

Plateforme pour la saisie en ligne des dossiers d'Accréditation à distance des Filières de l'Université Hassan II de Casablanca


Etapes pour renseigner Ahdaf (Porteur de projet)

L'UH2C met à votre disposition la plateforme collaborative **AHDAF** (Application pour l'Habilitation des Demandes d'Accréditation des Filières), cette plateforme développée en interne est un outil de gestion de l'offre de formation de l'Université, de son élaboration à son accréditation, selon les normes du CNPN en vigueur.

- **Ahdaf** est disponible sur le site web de l'Université et accessible par authentification à l'ENT.
- **Ahdaf** permet aux équipes pédagogiques de gérer leurs dossiers de demandes d'accréditation des filières.
- **Ahdaf** permet aux équipes pédagogiques d'accéder à tout moment au dossier d'accréditation soit pour continuer le renseignement soit pour modifier le contenu.
- **Ahdaf** offre la possibilité de soumettre en ligne les demandes d'accréditation des filières selon la procédure adoptée par les instances de l'Université (lien vers la procédure).

La version papier du dossier d'accréditation est téléchargeable après le renseignement de la filière via **Ahdaf**.

Le dossier d'accréditation est à déposer, sous format papier, dans l'établissement dont relève la filière.

Etapes	Démarche de renseignement
1	<p>Pour créer, pour la première fois, un dossier de demande d'accréditation d'une filière, cliquer sur le bouton :</p> <p style="text-align: center;">Cliquez ici pour commencer</p> <p>Veiller renseigner tous les champs (établissement de la filière, département,...langue) puis Valider</p> <p>Dans le menu</p> <p style="text-align: center;">Liste des dossiers de filières dont vous êtes coordinateur</p> <p>Les informations saisies remontent automatiquement (code de la filière, libellé de la filière en Fr et en Ar, ...plaquette).</p> <p style="text-align: center;">Rester dans ce menu et passez à l'étape 2.</p>
2	<p>Pour saisir et/ou modifier les premières informations concernant le descriptif de la filière (Tronc Commun et Parcours) cliquer sur le menu :</p> <p style="text-align: center;">Liste des dossiers de filières dont vous êtes coordinateur</p> <p>Ou</p> <p>Puis cliquer sur le bouton</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Veiller renseigner tous les champs (Identification de la filière, objectifs, í autres renseignements jugés pertinents) puis. Valider le descriptif</p> <p style="text-align: center;">Rester dans ce menu et passez à l'étape 3.</p>
3	<p>Pour définir le nombre de semestres constituant le Tronc Commun cliquer sur le bouton : Configuration Semestres du Tronc commun</p> <p>Affecter les semestres du Tronc Commun puis Valider</p> <p>Pour définir le nombre de semestres constituant le Parcours cliquer sur le bouton : Configuration Semestres des Parcours</p> <p>Affecter les semestres du Parcours puis Valider</p>

Dans, gestion des Parcours



indiquer le libellé du Parcours ainsi que le coordinateur.

et puis **Valider**, vous pouvez ajouter d'autres Parcours.

Aller à **Accueil** pour passer à l'étape 4.

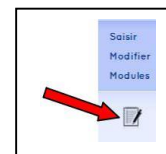
I. Tronc Commun

a) Pour saisir et/ou modifier le contenu du descriptif d'un module du Tronc Commun,

i. Cliquer dans le menu :



ii. Puis cliquer sur le bouton :

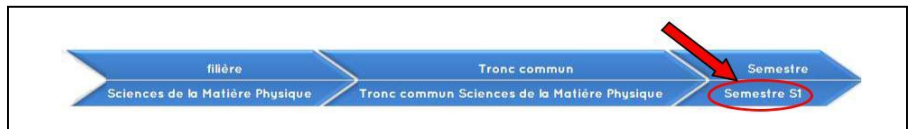


iii. Pour chacun des semestres du Tronc Commun, cliquer sur le bouton :



Et procéder à la saisie du descriptif.

b) Une flèche vous indique dans quel semestre vous êtes entrain de renseigner les informations :



c) Renseigner le libellé et la nature de tous les modules du semestre en question puis valider en cliquant sur **Valider** avant la saisie du descriptif et éléments du module.

d) Pour renseigner le descriptif des modules cliquer sur le bouton :



Saisir/Modifier le descriptif d'un module du Tronc Commun et/ou des Parcours.

2 types de descriptifs : Modules et Stage/Projet.

Veillez renseigner tous les champs (syllabus du module, í autres renseignements jugés pertinents) puis valider en cliquant sur

Valider le descriptif

Cliquer sur le nom du module (à la fin de la flèche) pour continuer le renseignement des autres modules "Descriptif du module paragraphe d)" :



Pour compléter les composantes du module (VH, Equipe pédagogique) passer à l'étape 5.

II. Parcours

Pour saisir et/ou modifier le contenu du descriptif d'un module du Parcours,

i. Cliquer dans le menu :

Liste des Parcours dont vous êtes coordonateur :

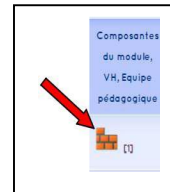
Puis suivre les mêmes étapes que dans la partie Etape 4/ Tronc Commun :

"Saisir et/ou Modifier le contenu du descriptif d'un module du Tronc Commun,"

Pour compléter les composantes du module (VH, Equipe pédagogique) passer à l'étape 5.

5

a) Cliquer sur le bouton :



b) Introduire l'intitulé de l'élément du module et son descriptif dans la partie "Ajouter un Elément de module" :

Saisir l'intitulé

Saisir le descriptif

Puis valider, cliquer sur

Le formulaire 'Ajouter un Elément de module' est divisé en plusieurs sections. En haut, il y a un champ 'Intitulé de l'élément de module :'. Ensuite, une section 'Description du contenu :' avec des instructions. En bas, il y a un bouton 'Valider'.

c) Choisir la nature des enseignements (Cours, TD, TP) dans le menu :



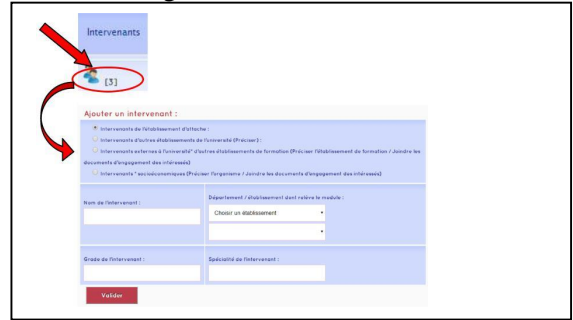
Puis indiquer le VH correspondant

Renseignement des éléments, VH et équipe pédagogique

Puis valider en cliquant sur

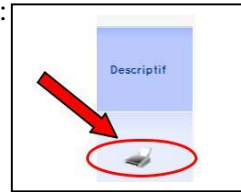
Valider

d) Pour chaque nature des enseignements, affecter les intervenants en cliquant sur le bouton :



Veillez renseigner tous les champs puis valider en cliquant sur

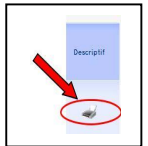
a) Pour télécharger le descriptif de la filière à déposer pour accréditation dans votre établissement, cliquer sur le bouton :



dans le  menu dans le menu principal.

b) Pour télécharger le descriptif d'un module cliquer sur le bouton :

dans le menu principal :



Pour télécharger la plaquette de la filière cliquer sur le bouton :



dans le menu principal.

Merci pour votre collaboration, nous nous invités à adresser vos remarques et suggestions par e-mail à :

Mr , service des affaires académiques :

Mr , Service informatique :